



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ЙОРДАН ЙОВКОВ “ – ЯМБОЛ
✉ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. “Тимок” 3; ☎ 66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

УТВЪРДИЛ:

МИМА КОНДОВА

Директор на ОУ „Йордан Йовков“
гр. Ямбол



ПРОГРАМА ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ
В ОУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“ - ЯМБОЛ
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Ставайки принципите за приобщаващото образование е разработена училищна политика за подкрепа на личностното развитие на учениците в ОУ „Йордан Йовков“ – Ямбол, която цели: изграждане на позитивен организационен климат, създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на обучение.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва/чл.178, ал1 от ЗПУО/:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.
2. Допълнително обучение по учебни предмети.
3. Консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.
4. Кариерно развитие на учениците.
5. Занимания по интереси.
6. Библиотечно-информационно обслужване.
7. Грижи за здравето.
8. Поощряване с морални и материални награди.
9. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.
10. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.
11. Доголедична работа.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.		
1.1.	Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.	постоянен	Учителни по предмети, педагогически съветник

1.2.	Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.	м. октомври 2024 г.	учители по предмети, психолог
2. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.			
2.1.	Допълнителни обучения по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.	постоянен	учители по предмети
2.2.	Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.	постоянен	учители по предмети
3. Консултации по учебни предмети, които се провеждат извън учебните часове.			
3.1.	Изготвяне на график в началото на всеки учебен срок, в който се посочва мястото и времето, в което преподавателите дават консултации.	началото на всеки срок	ЗЛУД
3.2.	Информираност на родителите за възможно допълнително консултиране.	постоянен	класните ръководители
4. Дейности, свързани с кариерното ориентиране на учениците.			
4.1.	Изготвяне на информационен кът в училището за учениците от 7 клас	март-април 2025 г.	педагогически съветник
4.3.	Провеждане на занятия по кариерно ориентиране в 5 и 7 клас	Февруари, 2025г.	Педагогически съветници.
4.4.	Провеждане на беседи с родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от 4 и 7 клас.	в съответствие с плана на класния ръководител	класни ръководители
5. Дейности, свързани със занимания по интереси.			
5.1.	Обмяна на информация между учителите, психолог, педагогическия съветник и учениците за установяване на интересите на учениците.	постоянен	класни ръководители, психолог, педагогически съветник
5.2.	Създаване на групи за занимания по интереси/1-7 клас/	Септември, 2024 г.	педагогически екип

5.3.	Организиране на културни, спортни и други дейности и инициативи от ученическия съвет.	постоянен	ученически съвет
5.4.	Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия-тържества, конкурси, състезания, концерти	постоянен	класни ръководители, учители по предмети
6. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване			
6.1.	Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици и компетентности за търсене и ползване на информация.	постоянен	класни ръководители, учители по предмети
6.2.	Отбелязване на националната седмица на четенето и седмицата на детската книга.	ноември април	Милена Янчева
6.3.	Ежемесечни консултации на ученици с завеждащия училищната библиотека за работа в Интернет.	постоянен	Милена Янчева
7. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.			
7.1.	Осигуряване на медицински и здравни грижи.	постоянен	директор
7.2.	Осигуряване на сигурна и безопасна материално-техническа база.	постоянен	директор
7.3.	Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.	постоянен	мед. специалист, класни ръководители, пед. съветник
7.4.	Провеждане на тематични инструктажи	постоянен	ЗДУД, класни ръководители
7.5.	Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.	постоянен	учители по ФВС, кл. ръководители
8. Дейности, свързани с поощряване на ученици с морални и материални награди.			
8.1.	Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.	постоянен	учители по предмети
8.2.	Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.	май, 2025	директор
8.4.	Връчване на похвални писма на родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.	постоянен	класни ръководители
8.5.	Материални награди за високи постижения на отделни ученици.	постоянен	директор
9.	Дейности, свързани с превенция на насилието и продължаване на проблемно поведение.		

9.1.	Запознаване на учениците със Стратегията на Съвета на Европа за правата на детето, както и с Конвенцията за правата на детето.	постоянен	класни ръководители
9.2.	Провеждане на оперативни работни срещи с педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаване на атмосфера на подкрепа и доверие.	постоянен	педагогически съветник
9.3.	Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение.	постоянен	педагогически съветник психолог
9.4.	Разговори с родителите и осигуряване на съвременна психологическа подкрепа на учениците в риск.	постоянен	педагогически съветник психолог,
9.5.	Провеждане на лекции, беседи, презентации на теми, включени в плана на класния ръководител относно противодействие на насилието, агресивните прояви, кибертормоз, ненасилствена комуникация и разрешаване на конфликти, превенция на зависимостите	постоянен	класни ръководители пед. съветник психолог,
9.6.	Сътрудничество с институции – РПУ, МКБПМН, Общински съвет по наркотични вещества, ДПС	постоянен	учил. ръководство, пед. съветник, класни р-ли
9.7.	Ангажиране на ученическия съвет в дейности, насочени към приобщаване на ученици в риск, ученици в неравносложно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото.	постоянен	Педаг. съветник психолог, ученически съвет
9.8.	Проучване на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаване на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, емпатия, сътрудничество, екипност	постоянен	педагогически съветник психолог
9.9.	Използване на медиатор при разрешаване на конфликти в училище	постоянен	педагогически съветник психолог
9.10.	Провеждане на вътрешно-училищни консултации на учители за справяне с агресията на учениците.	постоянен	педагогически съветник психолог,
9.11.	Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяване на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители	постоянен	класни ръководители педагогически съветник психолог
Дейности за мотивация:			

9.13.	Провеждане на наблюдения на учениците с цел подобряване на учебната среда и учебните постижения.	постоянен	учители по предмети педагогически съветник
9.14.	Създаване на Правила на класа.	в началото на уч. година	класни р-ли, пед. съветник
9.16.	Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.	постоянен	учители по предмети, класни р-ли
9.17.	Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците-награди, грамоти, похвални писма до родителите.	постоянен	учил. ръководство, учители по предмети, класни р-ли
9.18.	Провеждане на дискусии и беседи с учениците в часа на класа.	постоянен	класни ръководители
9.19.	Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера на работа: <ul style="list-style-type: none"> ✦ Взаимното уважение като основен принцип на отношенията учител-ученик и ученик-ученик; ✦ Изготвяне и спазване на критерии за оценяване; ✦ Спазване на умерената дистанция учител-ученик; ✦ Иновативни методи на преподаване; ✦ Осъществяване на своевременно обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети; ✦ Отчитане на напредъка на ученика. 	постоянен	учители по предмети
9.20.	Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности.	постоянен	учители по предмети
9.21.	Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.	постоянен	учители по предмети, класни р-ли
9.22.	Събиране и предаване на информация към координатора за ученици със затруднения в усвояването на учебния материал по отделни учебни дисциплини и изготвяне на план за личностна подкрепа в	постоянен	координатор, учители по предмети, класни р-ли

	случаите, при които за ученика се планира допълнителна подкрепа.		
9.23.	Консултиране на ученика и/или родителите с педагогически съветник или психолог.	постоянен	педагогически съветник психолог
9.24.	Включване на ученика в група за повишаване на социални умения за общуване и разрешаване на конфликти.	постоянен	педагогически съветник психолог
9.25.	Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите интереси и потребности.	постоянен	учители по предмети
9.26.	Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).	постоянен	педагогически съветник, класни-р-ли
9.27.	Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразени с неговите желания и възможности.	постоянен	класни р-ли, пед. съветник
9.28.	Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО и Правилника за дейността на училището; изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.	постоянен	класни р-ли, пед. съветник психолог
10.	Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.		
10.1.	Наблюдения и тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците по отделни учебни дисциплини.	постоянен	учители по предмети, класни р-ли
10.2.	Определане със заповед на Директора на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	М. септември, 2024 г.	директор
10.3.	Работа по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая координира работата на специалистите и развива отношенията с ученика, който да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.	постоянен	Екип за подкрепа на личностното развитие (ЕППР)
10.4.	Диагностициране на дефицитните области на учениците с обучителни затруднения.	постоянен	учители по предмети, педагогически съветник, психолог

10.5.	Събиране и предаване на конкретна информация от класните р-ли към координатора относно ученици със затруднения и изготвяне на план за личността подкрепа.	постоянен	координатор, учители по предмети, класни р-ли
10.6.	Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.	пелогодишен	координатор
10.7.	Определените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.	постоянен	ЕПДР
10.8.	Насочване на ученици за индивидуална работа с педагогически съветник.	постоянен	класни р-ли, педагогически съветник
10.9.	Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването ѝ в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.	постоянен	директор, координатор
10.10.	Координаторът координира работата с родители/наставника, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа на личностното развитие.	постоянен	координатор, класни р-ли
10.11.	Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа на личностното развитие.	постоянен	координатор
10.12.	Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование и съдейства за провеждане на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.	постоянен	координатор
10.13.	След приключване на втория учебен срок на съответната година, координаторът изготвя и предоставя на педагогически съвет общшен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващо образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.	юли 2025 г.	координатор

11.	Логопедична работа		
11.1.	Диагностика на комуникативно речевите нарушения.	септември 2024 г.	логопед
11.2.	Терапевтична дейност при установени индикации за комуникативно речевите нарушения	постоянен	логопед
11.3.	Консултативна дейност с учители и родители на деца и ученици с комуникативно речевите нарушения.	постоянен	логопед

Програмата за подкрепа за личностно развитие за учебната 2024/2025 е финансово обезпечена чрез бюджета на училището.

Настоящата Програма подлежи на актуализация през цялата учебна година след постъпили предложения за изменение и допълнение и се утвърждава от директора, след приемане на заседание на Педагогическия съвет.

/Програмата е създадена на основание чл. 178, ал. 1 от ЗПУО, кореспондира с Общинската програма за подкрепа на личностното развитие от Педагогически съвет-Протокол № 8 от 13.09.2024 г. и утвърденасъс Заповед на директора № РД-10-4433/13.09.2024г.